

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di n. 1 borsa di studio "Analisi e Strumenti per promuovere gli appalti verdi in provincia di Torino".

REGIONE PIEMONTE
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Istituita con Legge Regionale n. 60 del 13 Aprile 1995

Sede legale: Via Pio VII, n. 9 - 10135 Torino

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di n. 1 borsa di studio "Analisi e Strumenti per promuovere gli appalti verdi in provincia di Torino".

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: ore 12.00 del 09 luglio 2012

Il Dirigente responsabile Struttura Complessa – Ufficio Formazione, in esecuzione alla propria determinazione n. 525 del 8.06.2012

Rende noto

che è indetto un concorso pubblico per l'assegnazione n. 1 borsa di studio della durata di un anno, rinnovabile di un ulteriore anno, nell'ambito del progetto "Promozione Acquisti Pubblici Ecologici in Provincia di Torino -APE - Fase 5" denominata

Analisi e strumenti per promuovere gli appalti verdi in Provincia di Torino.

In ragione della applicazione del Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 (G.U. n. 107 dell' 8 maggio 2008) e del Protocollo APE della Provincia di Torino, l'attività della borsa di studio consisterà:

- nell'analisi bibliografica e normativa sulle recenti evoluzioni a livello europeo, nazionale e locale in tema di appalti verdi in generale e su alcune categorie di prodotti e servizi;
- nella raccolta di buone pratiche di attuazione di sistemi di acquisti pubblici ecologici, monitoraggio dei risultati quantitativi, economici e ambientali della applicazione degli appalti verdi in Provincia di Torino;
- nella definizione di procedure organizzative e strumenti anche informatici per migliorare l'attuazione, la diffusione e l'informazione tra i sottoscrittori del Protocollo di promozione degli Appalti Pubblici Ecologici promosso da Provincia di Torino e Arpa Piemonte.

Il borsista sarà affiancato da un tutor dell'Agenzia ed inserito in un apposito gruppo di lavoro composto da personale dell'Arpa Piemonte.

La sede di svolgimento della borsa di studio è individuata presso la Struttura Semplice "Educazione e Promozione ambientale" afferente alla Struttura Complessa Ufficio Formazione – Via Pio VII 9 Torino.

La borsa di studio è indivisibile e non cumulabile con altre borse di studio né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, né con stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato. La borsa di studio deve essere utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile della Struttura di Arpa Piemonte sede di svolgimento, con il coordinamento operativo del Responsabile del progetto cui la borsa fa riferimento, quale responsabile dello

svolgimento delle attività previste dalla borsa. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Arpa Piemonte.

L'espletamento della selezione per l'assegnazione della borsa di studio è disciplinato dal Regolamento per tirocini, borse di studio e frequenze volontarie presso le strutture dell'Arpa Piemonte, approvato con decreto del Direttore Generale n. 130 del 10/08/2010, nonché dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti *requisiti generali*:

1. cittadinanza italiana o straniera di età non superiore ai 35 anni (per le equiparazioni valgono le norme di legge in materia);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali.

e dei seguenti *requisiti specifici*:

1. laurea specialistica in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Chimica o equipollente conseguita entro i 18 mesi precedenti l'emanazione del bando;
2. conoscenza della lingua inglese;
3. esperienza nel campo degli acquisti verdi e dell'ecogestione;
4. conoscenza della metodologia del ciclo di vita dei prodotti (LCA);
5. conoscenza dei più comuni applicativi informatici: pacchetto Office (Word, Excel, Access e PowerPoint).

Art. 2 - Modalità di consegna e predisposizione della domanda

I soggetti interessati possono presentare domanda di ammissione indirizzata a ARPA PIEMONTE – Ufficio Protocollo – Via Pio VII n. 9, 10135 Torino (orario : dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30, dal lunedì al venerdì).

tramite le seguenti modalità:

❑ Consegna a mano, *entro i termini di scadenza*, presso ARPA PIEMONTE – Ufficio Protocollo - Via Pio VII n. 9, 10135 Torino (orario: dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30, dal lunedì al venerdì). Per motivi legati all'urgenza di espletamento della presente procedura le domande e relativi curricula devono comunque pervenire entro e non oltre il 09.07.2012, quale data di scadenza del presente avviso. **IL TERMINE È PERENTORIO.**

❑ invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12.00 del 09.07.2012 al seguente indirizzo: ARPA PIEMONTE – Ufficio Protocollo - Via Pio VII n. 9, 10135 Torino. In tal caso, fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di Arpa Piemonte.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (mod. A) devono contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Nelle domande è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

- la data, il luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme di legge in materia);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti e votazione.

I candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non svolgere attività retribuite presso altri Enti pubblici o privati ovvero impegnarsi a non svolgere attività retribuite presso altri Enti pubblici o a favore di privati per tutto il periodo di borsa;
- di impegnarsi a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Agenzia;
- di autorizzare l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Alla domanda devono essere acclusi:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- elenco dei documenti e dei titoli allegati.

L'Amministrazione dell'Arpa non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati o di mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa.

Art. 3 - Durata e orario

La borsa di studio è a tempo pieno per la durata di 12 mesi dalla data di decorrenza, eventualmente rinnovabile per un massimo di ulteriori 12 mesi. L'impegno orario è stabilito in 36 ore settimanali da ripartirsi giornalmente in base alle esigenze del programma di borsa previo accordo con il Responsabile del progetto.

Art. 4 - Condizioni economiche

L'importo annuale della borsa di studio di cui al presente avviso è pari ad Euro 16.800,00 al lordo delle ritenute di legge, comprensivo di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione dell'attività connessa con la borsa stessa. L'importo verrà corrisposto al borsista in rate mensili posticipate a far tempo dalla data di decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile della Struttura Complessa presso cui la borsa si svolge.

Art. 5 - Obblighi del borsista

L'assegnatario della borsa ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza, presso la Struttura Semplice "Educazione e Promozione ambientale" afferente alla Struttura Complessa Ufficio Formazione, titolare del progetto cui attiene la borsa di studio, le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di consegnare agli uffici amministrativi della Struttura Complessa presso cui la borsa si svolge una autocertificazione con cui si impegna ad attenersi a tutte le disposizioni di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- c) di continuare l'attività regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo di durata della borsa. Possono essere ammessi ritardi ed interruzioni della borsa, non retribuiti, per gravi impedimenti o malattie debitamente giustificati, oppure un'assenza di 15 gg. lavorativi annui, concordati con il Responsabile del progetto e da recuperare, previa sospensione della borsa. Se tali impedimenti o malattia si protraggono per più di un mese, la borsa è soggetta a sospensione fino alla data di ripresa dell'attività che deve comunque avvenire entro due mesi dall'interruzione, pena la decadenza;

- d) di recuperare ogni interruzione dell'attività, oltre la scadenza prevista della borsa di studio, con prolungamento delle coperture assicurative a carico del borsista per tutto il periodo necessario;
- e) di presentare una relazione finale dell'attività svolta;
- f) di osservare tutte le norme interne e le direttive impartite dal Responsabile della Struttura Complessa presso cui svolge l'attività e le disposizioni del Responsabile di progetto o suo delegato;
- g) di mantenere segreta, secondo quanto stabilisce il codice penale in materia di garanzie a tutela del contenuto di documenti segreti o di segreto professionale, ogni informazione o notizia che gli verrà comunicata o che avrà appreso durante la collaborazione, salvo che non sia o diventi di dominio pubblico per responsabilità non imputabili al medesimo.

Art. 6 - Coperture assicurative

L'assegnatario della borsa di studio dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi con validità pari alla durata della borsa più un mese per ogni anno di borsa onde coprire eventuali recuperi, e dovrà consegnarne copia alla Struttura Semplice "Formazione del personale e formazione esterna" e al Responsabile del progetto prima dell'inizio delle attività.

Art. 7 - Procedura di selezione

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione, con determinazione del Responsabile della Struttura Complessa Ufficio Formazione, della graduatoria degli idonei, rispettando i seguenti criteri e le seguenti modalità di selezione:

- valutazione dei titoli
- valutazione di un colloquio.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da un'apposita Commissione composta da:

1. il Responsabile della Struttura Complessa ovvero dal Dirigente Responsabile del progetto cui attiene la borsa di studio in qualità di Presidente;
2. altro componente in possesso di provata esperienza e professionalità sul tema della borsa di studio, dipendente dell'Agenzia;
3. un dipendente del ruolo amministrativo dell'Arpa Piemonte, con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione Giudicatrice è tenuta a concludere i propri lavori entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

I criteri di selezione vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima di procedere alla valutazione delle domande.

La borsa di studio che resta disponibile, per rinuncia o decadenza del vincitore, potrà essere assegnata al candidato risultato idoneo nell'ordine della graduatoria approvata che ha validità due anni.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato con lettera raccomandata A/R a comunicare la propria accettazione o rinuncia della borsa di studio nel termine di dieci giorni dalla data del relativo invito, ed in caso di accettazione a presentare entro detto termine i seguenti documenti:

1. dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate; con detta dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà durante tutto il periodo della borsa, di altre borse di studio, né di altri assegni e sovvenzioni e che non percepisce stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura, derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato;
2. dichiarazione certificante il codice fiscale;
3. copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi.

Art. 8 - Attività fuori sede

I borsisti potranno svolgere attività fuori sede solo se preventivamente autorizzati per iscritto dal Dirigente Responsabile del progetto e dal Responsabile della Struttura Complessa dove viene svolta l'attività qualora il programma di borsa lo preveda. In tale caso l'assicurazione da essi attivata dovrà coprire anche le attività fuori sede.

Per lo svolgimento di detta attività fuori sede il borsista dovrà utilizzare a proprie spese mezzi di trasporto pubblici ovvero l'auto propria.

Il borsista dovrà sollevare espressamente e per iscritto l'Arpa Piemonte da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri che possano occorrergli o che possa causare a terzi durante l'attività fuori sede. Tale dichiarazione dovrà essere richiesta al borsista prima di autorizzarne l'attività fuori sede e conservata nel suo fascicolo individuale.

Il borsista non è autorizzato a guidare gli automezzi dell'Agenzia.

Il borsista potrà partecipare ad attività fuori sede come trasportato su automezzi dell'Agenzia solamente se accompagnato da dipendente Arpa.

L'importo della borsa conferita è da ritenersi comprensivo anche delle spese che il borsista dovrà sostenere per le eventuali attività fuori sede.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Claudia Giuliana Occeci

Allegato

Allegato A: fac-simile di domanda da trascrivere su carta libera.

All'ARPA PIEMONTE
Ufficio Protocollo
Via Pio VII,9
10135 Torino

Il/La sottoscritt_ (Cognome) _____ (Nome) _____,
nato/a il _____ a _____ (Prov. ____),
residente in _____ (Prov. ____), indirizzo _____
recapiti telefonici _____ e-mail _____
codice fiscale _____

chiede

di essere ammess_ al concorso pubblico per l'assegnazione n. 1 borsa di studio della durata di un anno, rinnovabile di un ulteriore anno, nell'ambito del progetto "Promozione Acquisti Pubblici Ecologici in Provincia di Torino -APE - Fase 5" denominata

Analisi e strumenti per promuovere gli appalti verdi in Provincia di Torino.

A tale fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) di essere cittadino italiano oppure cittadino del seguente Stato dell'U.E: _____;
- b) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure di aver subito le seguenti condanne penali _____ e di avere i seguenti procedimento penali in corso _____;
- d) di essere in possesso della Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in _____ conseguita entro i 18 mesi precedenti l'emanazione del bando e precisamente il _____ presso _____, con la seguente votazione: _____ (se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza _____); Titolo della tesi di laurea _____;
- e) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici di ammissione (art. 1 del bando):

f) di non svolgere attività retribuite presso altri Enti Pubblici o privati ovvero di impegnarsi a non svolgere attività retribuite presso altri Enti pubblici o a favore di privati per tutto il periodo di borsa;
g) di impegnarsi a stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile, con eventuale estensione a copertura delle attività fuori sede, qualora richieste.

h) di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Arpa Piemonte;

i) di autorizzare l'Arpa Piemonte al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

j) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

k) di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;

l) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:

(indicare Cognome, nome, indirizzo, cap., città, provincia e numero telefonico);

Si allega:

- copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- elenco dei documenti e dei titoli allegati;

Il sottoscritto, nell'accettare le condizioni contenute nel bando di concorso, si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'ARPA Piemonte da ogni responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data _____

Firma _____